



Arbeitsort:
Tostedt



Beginn:
01.08.2023



Wochenstunden:
30 Std oder weniger



Dauer:
Vertretung

Koordinierende Fachkraft Schulassistenzdienst MAD Harburg (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der Qualität
- Umsetzung rechtliche Rahmenbedingungen und der Verpflichtungen aus der Leistungsvereinbarung
- Teamentwicklung und Teamführung im Rahmen der Fachaufsicht
- Koordinierung des Personaleinsatzes, Fachberatung von Mitarbeitern, Vertretungsregelung
- Durchführung von Teambesprechungen, Erstgesprächen und Fallgesprächen
- Regelmäßige Teambesprechungen bis 18.30 Uhr

Ihre Vorteile

- abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem kompetenten Team
- vielseitige und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung in Anlehnung an TVöD (SuE 8b-11b, je nach **Qualifikation**) + **Gruppenzulage** mit weiteren Zusatzleistungen
- regelmäßige Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage + 24.12./31.12. frei
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihr Profil

- Sozialpädagoge/-pädagogin in, Erzieher*in, Heilerziehungspfleger*in oder vergleichbar
- Hohes Maß an kommunikativer Kompetenz und Reflexionsfähigkeit
- Eigenständiges, zielgerichtetes, strukturiertes Arbeiten
- Praktische Erfahrungen in der Schulassistenz und in der Zusammenarbeit mit dem Leistungsträger (z.B. Hilfeplangesprächen)
- Kenntnisse über die relevanten gesetzlichen Bestimmungen (SGB VIII)
- Kenntnisse Kinder-Jugendschutz, Gewaltschutz
- Arbeit auch nachmittags für Fallbesprechungen und Kundengesprächen möglich
- Führerschein Klasse B + Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW's



Mehr als man denkt!

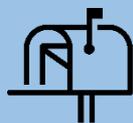
Lebenshilfe
Lüneburg-Harburg

Bewerber*innen mit Behinderung werden ausdrücklich gewünscht. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per:



E-Mail (bevorzugt):

bewerbung@lhlh.org
(zusammengefasst in einer pdf-Datei)



Post:

Lebenshilfe Lüneburg-Harburg
gemeinnützige GmbH
Vrestorfer Weg 1
21339 Lüneburg

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an **Frau Pantermehl** unter der **Telefonnummer: (01520) 9030442**.

Bitte geben Sie unsere interne **Ausschreibungsnummer 79-2023** an.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden digitalisiert in einer elektronischen Bewerberdatei abgespeichert und erst zu einem späteren Zeitpunkt gelöscht. Sollten Sie damit nicht einverstanden sein, teilen Sie uns dieses bitte mit. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten werden nicht erstattet.